

附属22(別添)

令和7 年 4 月 1 日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名	株式会社フオーワード
住 所	浜松市中央区市野町570-1
電話番号	059-433-0567

事業所番号	2217220181
管理者名	千葉 直理子
対象年度	令和7年

(Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	55
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者へ支払う賃金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者へ支払う賃金の総額以上		60
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者へ支払う賃金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者へ支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者へ支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者へ支払う賃金の総額未満		

①90点 ②80点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(Ⅲ) 多様な働き方(※)

①免許・資格取得、地元の支援活動に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③夜間勤務に係る労働条件及び労務提供		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		15
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦定時休みの時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧有休休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計(注1)	5	点

(※) ⑥項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(Ⅳ) 支援力向上(※)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会発表において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の派遣又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④関係法人の協議会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事異動制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	5
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証を受けている		
⑨関係法人の協議会等への参加		

(※) ⑥項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:10点、4~3:5点、2点以下:0点

(Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
--	---	----

1事例以上ある場合:10点

(Ⅵ) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0
---	---	---

期限内に提出していない場合:-10点

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10
--	---	----

1事例以上ある場合:10点

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点			
多様な働き方	0点	5点						
支援力向上	0点		15点					
地域連携活動	0点							
経営改善計画		-50点						
利用者の知識・能力向上	0点							

合計	155	点 / 200点
----	-----	----------

7年

4月

様式1

1日

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社フォーワード
住 所	浜松市中央区市野町570-1
電話番号	053-433-0567

事業所番号	2217220181
管理者名	千葉 恵理子
対象年度	令和6年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 浜松市内の企業から請け負った作業を、請負先で行った。【不用品搬出作業・金属屑選別搬出作業・他】	<活動の様子> 
<目的> 地域の企業で就労訓練を行うことで一般就労に必要な知識とスキルを身につける。作業する＝賃金向上や、一般就労で働くイメージを作る。	
<成果> 毎回、施設外に行く利用者と事前に【持ち物・作業段取り・注意点など】をミーティングで話し合っており、取り組んだので比較的スムーズに作業を終了する事が出来た。しかし、暑い季節・作業内容によっては、途中で疲れてしまう利用者もいるので、早寝早起き・栄養を考えた食事をする・体力作りをする・・・など日頃の生活課題が重要だ。報告・連絡・相談をしながら利用者同士がコミュニケーションを取り合っており、協力して作業する事がほぼ出来ていた。	

連携先の企業等の意見または評価

受注する作業には、季節は関係ないので、途中で体力が消耗しない様に朝ごはんを食べてから作業をする様に注意していた。“やるべき事が分かっているけれど身体がついて行けなかった”と言う事もあった。事前ミーティングと反省会でしっかりとした意見や反省点を出し合う事で、次の施設外就労に繋げる事が出来た。施設外をした利用者がほぼ“又やりたいです”と意欲的であったのは大変嬉しい事であった。又、発注先から作業量を見て、再発注して下さる事は光栄であった。色々な作業がある中で、少しずつステップアップ出来る様に課題を達成して欲しいと思う。

	有限会社 千葉建設	担当名	千葉 寿見
--	-----------	-----	-------

令和6年12月16日

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社フォーワード
住所	浜松市中央区市野町570-1
電話番号	053-433-0567

事業所番号	2217220181
管理者名	千葉 恵理子
対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>

フォーワード事業所食堂にて利用者・支援員とで研修会を行った。

実施日程 令和6年12月12日8時～8時45分
・利用者が選別した飲料器が、その後どの様にリサイクルをされて行くか・・・

<目的>

利用者一人ひとりが選別している飲料器が（ペットボトル・アルミ缶・スチール缶・瓶）などが事業所から出荷された後どんな過程を得てリサイクルされていくのかを知る事で、リサイクルに知識を高めて利用者の意欲向上を目的とする。

<成果>

- ・利用者からの質問が多く興味深い研修だった様だ
- ・分別の大切を知る事が出来た様だ
- ・作業する時に今まで以上にしっかりと分別する



連携先の企業や事業所等の意見または評価

毎日、一生懸命飲料器の分別をしている利用者方々が、リサイクルに興味を持って知識を得る事で作業能力アップに繋がる事が出来る様になると思う。全員、しっかりと研修を受けていた。

連携企業（担当者）

事業所（担当者）

伊東 千裕

利用者からの意見・評価

- ・出荷された後、どのように処理されて行くかがわかった。話がおもしろかった。
- ・海外に輸出しているとは思っていなかった。
- ・リサイクルられた物で作られた商品を知る事が出来た。
- ・ペットボトルで固形燃料が作られていると知らなかった。（RPF）

令和 7 年 2 月 5 日

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社フォーワード
住所	浜松市中央区市野町570-1
電話番号	053-433-0567

事業所番号	2217220181
管理者名	千葉 恵理子
対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

フォーワード事業所食堂にて利用者・支援員とで研修会を行った。

テーマ 「通勤・雇用先他の身だしなみについて」

実施日程 令和7年2月5日10時～10時30分

「利用者の身だしなみ」についてアンケートを行って、みんなで身だしなみについて考えました。

<目的>

- ・電車など交通機関を利用して通勤している利用者の身だしなみのマナーをそれぞれに考えてチェックしてみる。
- ・身だしなみが気にならない・言っても改善されない・自意識を持ってもらう
- ・特性によって見出しなみが理解できないので認識の必要性

<内容>

身だしなみチェックリストを確認しながら身だしなみの必要性を感じてもらう。相手が不快にならない事が重要で、出来てない部分について分かり易く明確に伝える。社会人としてのマナーを考えて改善しようと思った事を習慣化する。



連携先の企業や事業所等の意見または評価

施設外就労の委託を受ける（有）千葉建設は、＜第一印象は身だしなみ＞なので、個々に考えて欲しい。髪の毛・ひげ・作業着の清潔感は印象付けるので特に必要

連携企業（担当者）

利用者からの意見・評価

- ・髪の毛を縛らないといけないと思う。食事の時には縛った方が良いと思う。
- ・シャツが出ていて半分おしりが見えて電車通勤している利用者がいる。
- ・髪の毛がべたべた・歯を磨かなくて食べかすが付いている。・身体の臭いが気になる
- ・綺麗に生活を保って欲しい。・ティッシュで手を拭いているハンカチ持ってくる。
- ・家を出る前に家の人とチェックをする。・人前で鼻をほじって食べている
- ・会社では当たり前だけど、電車・送迎車では得に気を付けて欲しい