

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	株式会社フォワード
住 所	浜松市中央区市野町570-1
電話番号	053-433-0567

事業所番号	2217220181
管理者名	千葉 恵理子
対象年度	令和8年

(I) 労働時間		55 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)		5 点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		4 点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	20点 10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	155	点 / 200点
----	-----	----------

令和 7年 11 月 11 日

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社フォーワード
住所	浜松市中央区市野町570-1
電話番号	053-433-0567

管理者名	千葉 恵理子
対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>
株フォーワード事業所食堂で、利用者23名、支援員5名で、研修を行った。
テーマ「報告・連絡・相談の仕方について」
日程 8時00分から9時00分
チェックシートを実施して話し合いをする。

<目的>
* 作業・生活での報告が出来ているか・・・
* 体調不良により遅刻欠席・電車乗り遅れ
送迎時間に遅れるなどの連絡が出来ているか・・・
* 生活・会社で困ったことが相談出来ているか・・・

<成果>
チェックシートを作成して利用者と一緒に確かめることで、一人一人の課題がわかり本人・支援者の理解が深まった。就労するうえで大切なスキルを支援者と考えてとても深い研修となった。



連携先の企業や事業所等の意見または評価

「報告・連絡・相談の仕方」のテーマは、就労するにあたって、基本的だがとても大切な課題だと思います。チェックシートを真剣に記入していたことを評価します。

連携企業（担当者） 千葉 寿見

利用者からの意見・評価

- ・何かあったときには「ほうれんそう」はとても大切と思った。
- ・作業中に体調不良を我慢してしまった。これからは、しっかりと言う様にしたいです。
- ・イライラとしたことが言えずに人に当たってしまったことがあった。
- ・ピンの仕分けの時に間違ってしまった。これからは支援員に報告します。
- ・ペットボトル以外のものが流れてきたら報告したいです。
- ・具合が悪くて早退して病院に行くようだったら連絡します。
- ・A材のかごがいっぱいになったら報告します。
- ・朝寝坊して時間に間に合わなかったら連絡します。
- ・生活で困ったことがあったら相談したいです。

令和 8 年 3 月 25 日

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社フォーワード
住所	浜松市中央区市野町570-1
電話番号	053-433-0567

管理者名	千葉 恵理子
対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

フォーワード事業所食堂で利用者・支援員で知識向上の研修会を行いました。

テーマ 【自分で稼いだお金を大切に使う！】

実施日程 令和8年3月25日（水）

8時00分～9時00分

「金銭管理チェックシート」を行って、お金の使い方と管理の仕方について考えてみました。

<目的>

一か月働いて得た給料を大切に使うことで、金銭管理の理解力を高めて、将来的に自立した生活に直結する事ができるように全員で意見を出しながら考えた。

- ・日常生活に必要な金銭管理能力を身につける。
- ・無駄使いや浪費の防止
- ・計画的なお金の使い方（収入と支出のバランス）
- ・将来的な自立生活に向けてお金の必要性
- ・金銭トラブルの防止
- ・困った時に相談できる人がいるかどうか
- ・いざと言う時の為に貯金をしているか

<内容>

「金銭管理チェックシート」を確認しながら、自分で稼いだお金の大切さを考える。*給料の使い方（生活費・貯蓄）の指導と金銭トラブルの事例をあげて、巻き込まれない対策方法を考えた。



連携先の企業や事業所等の意見または評価

自分で働いて得た”お金”をしっかりと自分の為に組み立てをして有意義に使うって欲しいと思います。”健康第一”これからも頑張ってお働きましょう。

連携企業（担当者）

（有限会社）遠州リサイクルセンター 千葉 寿見

- ・ポイントを貯めたいのでお金を遣ってしまう。生きるためにお金が必要と思った。
- ・お金＝働くと思う。頑張ってお働いて好きなものを買いたい。衝動買いをしない
- ・収入の範囲で生活をしなければならないという意識を持たなければいけないと思った。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社フォーワード
住 所	浜松市中央区市野町 5 7 0 - 1
電話番号	053-433-0567

事業所番号	2217220181
管理者名	千葉 恵理子
対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

浜松市内の企業から請け負った作業を、請負先で行った。
【不用品搬出作業・金属屑選別搬出作業・他】



<目的>

【一般就労に近い環境で経験を積み、働く力を高めること】
地域の企業で就労訓練を行うことで一般就労に必要な知識とスキルを身につける。作業する＝賃金向上や、一般就労で働くイメージを作る。

<成果>

事前打ち合わせをして【作業段取り・作業で使用する道具・注意点】などを利用者・支援員・請負業者と話し合って取り組んだが、現状は支援員の指示で動くことが多かった。指示を受けて作業をする能力は高く、声を掛け合いながら協力して作業をしていた。利用者の個々の課題（遅刻をしない。安全に気を付けての作業。協力した作業など）をほぼ達成していた。



連携先の企業等の意見または評価

事前ミーティングと反省会で自分の意見や反省点をしっかりと出し合うことが出来た。請負先の企業と関わることで、【挨拶・体調管理・社会人としてのマナー・報連相】を身につける課題がほぼ達成することができた。施設外就労で実際に施設から出て働くことで、「一人の社会人として働いている実感」や「自信」に繋げて欲しいと思う。

	有限会社 千葉建設	担当者名	千葉 寿見
--	-----------	------	-------